

-alle mennesker er unikke – uden undtagelse!

Vær skarp til dit Jobinterview

SHEEL CPH / BARBARA MAEGAARD SCHEEL

FORBEREDELSE TIL JOBINTERVIEW

'If they dont get you, they dont deserve you!'

LIZ RYAN, Reinvention Roadmap

Det kræver forberedelse at gå til et jobinterview, hvis man vel og mærket gerne vil have tilbudt stillingen. Der er flere ting, du kan gøre, så interviewet bliver så godt som muligt. Vid først og fremmest at et jobinterview er en dialog, hvor begge parter skal finde ud af, om der er grundlag for et samarbejde.

I nogle rekrutteringsprocesser er der blot sat et enkelt jobinterview af med hver kandidat. I sådanne tilfælde vil der allerede på dette møde ske en forhandling i forhold til praktiske spørgsmål som løn, antal arbejdstimer, startdato m.m. Det er derfor en god ide at have forberedt disse spørgsmål.

I andre rekrutteringsprocesser vil du blive tilbudt personlighedsanalyser og flere jobinterview, og forhandling om ovenstående praktiske forhold vil først ske på 2. eller 3. møde.

De mest overordnede og generelle ting

- Medbring kopi af din ansøgning, dit CV og stillingsopslaget – og gerne i en mappe eller notesbog. (Læs alle tre dele godt igennem dagen inden, så du kan huske, hvad du har skrevet og hvorfor.)
- Orienter dig om virksomheden og find ud af så meget om den, som du kan, inden mødet.
- Overvej din påklædning. Din påklædning sender et stærkt signal. Tjek virksomhedskulturen og find ud af om der er en særlig dresscode. At klæde sig i overensstemmelse med konteksten og situationen giver ro på og overskud til at koncentrere sig om det væsentlige i mødet.
- Kom i god tid, find adressen og rutevejledning dagen inden.
- Forbered og træn din 'pitch'
- Gennemgå de spørgsmål du måtte have med din karriererådgiver

Selve mødet

Det optimale i et jobinterview er, når virksomheden åbner samtalen med at fortælle, hvem de er, deres værdisæt, produkter og hvorfor de søger en person til netop denne stilling. Så er det nemmere for dig at tilpasse din 'pitch' og intro samt din motivation for at søge stillingen.

Kort:

- Hav din 'pitch' klar – den korte intro om dig selv, og hvorfor du søger dette job.
- Vær forberedt på spørgsmål der handler om:
 - Hvis du er ledig: Hvorfor du er ledig (ledighedsperioden), og årsagen til at du stoppede i dit sidste job
 - Din motivation for at søge jobbet
 - Beskrivelse af nuværende eller tidligere jobfunktion og resultater
 - Hvem du er som person, din baggrund, uddannelse, interesser, værdier og egenskaber
 - Dine kompetencer og kvalifikationer
 - Hvorfor du synes, du er en god kandidat til jobbet?
 - Hvad du brænder for
 - Dine fremtidsplaner og mål
 - Dine styrker og svagheder generelt og i forhold til den ledige stilling
 - Dit lønkrav (og din smertegrænse!)
 - Hvornår du kan starte i jobbet (Har du ferie du mangler at afholde?)
 - Referencepersoner
 - Personer i dit netværk som virksomheden måske kender

Hav et godt svar parat til alle ovenstående spørgsmål. Du skal kende dig selv så godt, at du uden at tøve kan svare oprigtigt og velovervejet på alle spørgsmålene.

Dine spørgsmål

Hav spørgsmål parat til virksomheden, og sørg for at der bliver tid til, at du får stillet dem. Du har, som virksomheden, også ansvaret for, at det bliver en god samtale.

Såfremt du kan mærke, at tiden 'skrider', skal du turde bryde ind og fortælle, at du har et par spørgsmål, som du gerne vil have afklaret, inden I slutter mødet. Det viser, at interviewet er vigtigt for dig, og at du er en seriøs jobsøger.

Spørgsmål som er vigtige at få svar på kan fx være:

- Virksomhedens forventninger til dig i jobfunktionen
- Hvem er din leder? (Hvis ikke han/hun er med til mødet)
- Hvor længe de mener, at du vil være om, at kunne yde 100% i stillingen (Introperioden/ Onboarding)
- I salgsfunktioner: Mål, budget og strategi

Afslut altid med sætningerne;

"Må jeg kontakte jer, såfremt der efterfølgende dukker et par spørgsmål op, som jeg har brug for at afklare?"

Samt

"Hvad vil det videre forløb være?" eller "Hvem tager kontakt, og hvornår kan jeg forvente at høre fra jer igen?"

PS

HUSK AT DU ER EN STJERNE 😊

Det kan være svært ikke at være nervøs. Er du nervøs, så sig det med et lille smil. Det er helt ok, og det kan bryde 'isen' og få dig til at slappe af. Det handler om at få skabt en god kemi mellem alle parter.

Og så husk lige: Få en god nats søvn natten inden dit jobinterview 😊

Se mere på side 4.

JOBINTERVIEW

Guide til forberedelse af jobinterviewet.

1. Du kan med fordel forberede dig, så du kender til dine egne svar på nedenstående.

Hvor godt kender du virksomheden?

Kender du nogle, der er ansat i virksomheden?

Hvorfor søger du jobbet?

Hvilke kompetencer vil du sætte i spil?

Hvad kan du bidrage med i jobbet? Fortæl eventuelt hvordan?

Er der noget i jobbeskrivelsen, som du ikke kan udføre?

Mangler du nogle kompetencer?

Fortæl om dig selv, hvad er din baggrund? Hvor kommer du fra?

Uddannelse? Erhvervs erfaring? Din personlighed? Dine kompetencer?

Hvad er du særlig god til?

Hvilke egenskaber synes du bedst om hos dig selv?

Beskriv dit sidste job? Hvor var du ansat? Hvad var din funktion? Hvilke resultater skabte du?

Hvad er grunden til, at du ikke længere er i den virksomhed? (Eller hvorfor ønsker du at forlade virksomheden?)

Hvad er dine ambitioner? Dine mål? Dine fremtidsønsker?

Hvor ser du dig selv om 5 år?

Hvad er succes for dig?

Kan du beskrive en succeshistorie?

Hvor god er du til at lede dig selv?

Hvor god er du til at lede andre?

Hvad er din egen ledelsesstil? Kan du give eksempler?

Hvad vil du mene en god chef eller leder er for dig?

Hvad har du brug for fra din chef eller leder for at performe optimalt?

Hvilke egenskaber er unikke hos dig?

Hvad motiverer dig? Hvad gør dig glad?

Hvilken kultur trives du bedst i?

Hvordan vil dine tidligere eller nuværende kolleger og /eller chef beskrive dig?

Hvad er dine stærke sider?

Hvad er dine barrierer/ udfordringer?

Hvordan har du det med transporttid?

Er det noget, du kan blive bedre til?

Hvordan har du det med at lære nyt?

Siger du til, når der er noget, du ikke kan?

Hvordan er dine IT færdigheder? (Office /Excell, WordPress mv?)

Kender du til SoMe (Sociale medier)?

Hvordan har du det med at promovere virksomheden gennem dine sociale platformer?

Hvad er dit værdiset?

Hvad siger diversitet dig

Har du et PURPOSE? Et formål med dit arbejdsliv. Må vi spørge dig, hvad dette er, i så fald?